

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных
предметов Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ»



Е.А. Паракова

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Введён в действие приказом № 67

от «29» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.35 п.2), Устава МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ».

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ», учителя – предметники, педагоги дополнительного образования, воспитатели группы продленного дня, педагог – библиотечарь, педагог – психолог, педагоги – организаторы), с момента приема на работу до момента расторжения трудового договора, является членом педагогического совета.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Осуществление общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ».

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.3. Определение подходов к управлению Учреждением, адекватным целям и задачам развития Учреждения.

2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности педсовета.

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

3.2. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя

Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

3.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педсоветы.

3.4. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учетом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.5. Работой педагогического совета руководит председатель.

3.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Подготовка каждого педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ».

4. Компетенция педсовета.

4.1. Педагогический совет участвует:

4.1.1. в разработке Образовательных программ Учреждения;

4.1.2. в разработке Программы развития Учреждения;

4.1.3. в разработке локальных нормативных актов Учреждения, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

4.1.4. в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

4.1.5. в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

4.2. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

4.2.1. отчет директора Учреждения с анализом работы за учебный год;

4.2.2. отчет заместителей директора Учреждения по курируемым направлениям;

4.2.3. отчеты руководителей методических объединений Учреждения;

4.2.4. отчеты педагогических работников;

4.2.5. отчеты классных руководителей;

4.2.6. доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

4.2.7.итоговые документы контрольно-надзорных органов в сфере образования о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

4.3.Педагогический совет принимает:

4.3.1.Образовательные программы Учреждения;

4.3.2.План учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;

4.3.3.Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.4.Педагогический совет принимает решения:

4.4.1.о проведении промежуточной аттестации обучающихся;

4.4.2.о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;

4.4.3.о переводе обучающихся в следующий класс,

4.4.4.об условном переводе обучающихся в следующий класс;

4.4.5.об оставлении обучающихся 4 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения;

4.4.6.об оставлении обучающихся 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);

4.4.7.об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану – в отношении обучающихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);

4.4.8.о направлении учащихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные или адаптированные общеобразовательные программы, на обследование в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (в соответствии с п.п. 14, 15 Приказа Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»);

4.4.9.о зачете результатов освоения обучающимися Учреждения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.4.10.о выдаче документов об образовании – аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Минобрнауки России);

4.4.11.о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Учреждения, медали «За особые успехи в учении»;

4.4.12.о поощрении обучающихся Учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

- 4.4.13.об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения);
- 4.4.14.о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- 4.4.15.о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- 4.4.16.о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- 4.4.17.о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- 4.4.18.о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля;
- 4.4.19.об оказании содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5. Документация и отчетность педсовета.

- 5.1.Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.
- 5.2.Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения.
- 5.3.Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.
- 5.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5.Протоколы педсовета нумеруются постранично. В конце учебного года все протоколы прошнуровываются, скрепляются подписью директора Учреждения и печатью Учреждения. Книга протоколов педсовета входит в его номенклатуру, хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).